**Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie ekspertyzy dotyczącej wymagań kompetencyjnych wobec osób obsługujących Zintegrowany System Kwalifikacji, czyli osób zaangażowanych w proces walidacji efektów uczenia się, z uwzględnieniem opracowania rekomendacji do stworzenia profili kompetencyjnych.

1. **Informacje wstępne, kontekst zamówienia ekspertyzy**

W związku z wejściem w życie ustawy o ZSK Instytut Badań Edukacyjnych realizuje projekt „Wspieranie realizacji II etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji”, na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

W ramach ww. projektu prowadzone są zadania merytoryczne, szkoleniowe oraz informacyjne. Oferowane jest również wsparcie dla aktorów Systemu – podmiotów opisujących i włączających kwalifikacje, instytucji przygotowujących się do pełnienia funkcji instytucji certyfikujących, pracowników ministerstw oraz innych grup interesariuszy. Materiały na temat projektu oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji znajdują się na stronie [www.kwalifikacje.edu.pl](http://www.kwalifikacje.edu.pl), a także
na portalu [www.kwalifikacje.gov.pl](http://www.kwalifikacje.gov.pl).

Jednym z kluczowych procesów w ramach Systemu jest walidacja czyli sprawdzenie, czy dana osoba, ubiegająca się o uzyskanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wymaganych dla tej kwalifikacji. Rekomendowane jest, aby walidacja składała się
z trzech etapów: identyfikowania, dokumentowania i weryfikacji. Podczas określania wymagań dotyczących procesu walidacji oraz podmiotów, które ją przeprowadzają, dla każdego z etapów określa się wymagania dotyczące:

1. metod, za pomocą których walidacja będzie przeprowadzona,
2. osób (kompetencji, zakresu czynności i odpowiedzialności), które będą zaangażowane
w proces,
3. sposobu jej przeprowadzenia (warunki materialne, techniczne).
4. **Przedmiot zamówienia i cel realizacji ekspertyzy**

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie ekspertyzy dotyczącej wymagań dla osób obsługujących system czyli osób zaangażowanych w proces walidacji efektów uczenia się,
ze szczególnym uwzględnieniem asesorów, doradców walidacyjnych oraz innych ról w procesie, np. koordynatora procesu walidacji, które to funkcje odgrywają znaczącą rolę w organizacji procesu w instytucji certyfikującej czy podmiocie prowadzącym walidację.

Ekspertyza będzie produktem zamówienia i powinna posiadać formę opracowania z podziałem
na wprowadzenie, część główną oraz zakończenie. Sposób realizacji przedmiotowego zakresu ekspertyzy musi zostać skonsultowany z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo
do dostępu i zgłaszania uwag do treści ekspertyzy, zgodnie z harmonogramem prac, który zostanie ustalony z Wykonawcą zamówienia po podpisaniu umowy.

W związku z powyższym, ekspertyza zawierać będzie informacje obejmujące następujące części:

1. **Informacje dotyczące osób zaangażowanych w proces walidacji efektów uczenia się, w tym:**
* asesorów czyli osób zajmujących się weryfikacją efektów uczenia się;
* doradców czyli osób wspierających kandydatów w ramach procesu walidacji, szczególnie na etapach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się;
* koordynatorów procesu w podmiotach prowadzących walidację lub osoby projektujące walidację w danej instytucji.

W ramach prac, Wykonawca powinien opisać następujące zagadnienia: :

1. **Opis wymagań dotyczących kompetencji ww. osób**:
* wymagania kompetencyjne, jakie powinny spełniać osoby zaangażowane w proces walidacji, z uwzględnieniem różnych etapów procesu;
* profile kompetencyjne osób zaangażowanych w proces walidacji (jeśli zostały opracowane);
* standard kwalifikacji dla osób zajmujących się procesem walidacji (jeśli został opracowany lub wdrożony);
* zakres czynności osób, zajmujących się walidacją na różnych etapach oraz w ramach możliwości – opracowane materiały, w tym: opisy wymagań, profile kompetencyjne i ich zastosowanie w walidacji efektów uczenia się,
* uzasadnienie dla zaproponowanych
1. **Przedstawienia sposobu (metodologii) określania wymagań dla osób pełniących określone role w procesie walidacji**:
* sposób opisu wymagań wraz z celem i najważniejszymi założeniami prac;
* opis zakresu prac i odpowiedzialności prac dotyczących określania profili kompetencyjnych osób zaangażowanych w proces walidacji (kto się tym zajmował, kto zainicjował prace nad wymaganiami, jak wyglądał proces ich opracowywania).
1. **Opis sposobu przygotowania osób zajmujących się procesem walidacji
do realizacji zadań związanych z pełnioną funkcją:**
* zakres prac dotyczących przygotowania praktyków walidacyjnych;
* opis sposobu przygotowania osób pełniących ww. funkcje, w tym: cel i uzasadnienie prac, zasoby kadrowe niezbędne do zaprojektowania i przeprowadzenia przygotowania; które zajmowały się przygotowaniem; zakres
i sposób podejmowanych działań;
* w ramach możliwości – opracowane materiały (programy, scenariusze szkoleń; materiały dla osób przygotowujących się do pełnienia określonych funkcji w ramach procesu walidacji).
1. **Analizę i opis doświadczeń związanych z procesem wdrażaniem procedur związanych z wymaganiami dla osób zaangażowanych w proces walidacji, w tym:**
* zidentyfikowane dobre praktyki i wyzwania z opracowywaniem profili kompetencyjnych;
* w miarę możliwości - informacje dotyczące finansowania prac związanych
z opracowywaniem profili kompetencyjnych oraz przygotowaniem osób zaangażowanych w proces walidacji efektów uczenia się do pełnienia funkcji.
1. **Rekomendacje dotyczące określania wymagań dla osób zaangażowanych
w proces walidacji (praktyków walidacyjnych) w ramach ZSK**, które obejmą:
* propozycje sposobu określenia zasobów kadrowych w procesie walidacji;
* propozycje profili kompetencyjnych wskazanych wcześniej osób zaangażowanych w proces z wykorzystaniem języka efektów uczenia się,
* propozycje sposobu przygotowania (szkolenia) osób zaangażowanych do procesu walidacji do pełnienia funkcji.

**Każdy z powyższych punktów oraz każdy opisany w ekspertyzie profil osoby zaangażowanej w proces walidacji (każdy opisana rola w procesie walidacji), powinien zawierać uzasadnienie przyjętego podejścia, np. w oparciu o realizowane projekty. Uzasadnienia te powinny stanowić odrębną część ekspertyzy.**

Wykonawca w ekspertyzie poda źródła wiedzy, z których korzystał (np. publikacje, linki do źródeł elektronicznych). Wyniki ekspertyzy będą stanowić wkład w pracę nad opracowaniem opisów kwalifikacji osób zaangażowanych w proces walidacji efektów uczenia się.

Zamawiający udostępni Wykonawcy podstawowe źródła wiedzy dotyczące walidacji w ramach ZSK (zał. 5).

1. **Termin realizacji**

Ostateczna wersja ekspertyzy powinna powstać **do 30 sierpnia 2019 roku**.

Pierwszą wersję ekspertyzy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej do 20.08.2019 r. Zamawiający do 26.08.2019 r. przekaże Wykonawcy swoje uwagi.

1. **Sposób realizacji zamówienia**
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planowanego harmonogramu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przygotowany finalny plan prac w ramach realizowanego zamówienia 3 dni robocze po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu ekspertyzę w formie raportu.
5. Wykonawca powinien być dyspozycyjny i gotowy do bieżącego kontaktu telefonicznego lub mailowego w dni robocze w godzinach 10:00-16:00.
6. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
8. **Sposób rozliczenia zamówienia**

Pożądana stopa realizacji badania to 100%. Takiej stopy realizacji badania powinna dotyczyć cena wyznaczona przez oferentów. Zamówienie uznaje się za wykonane, jeśli Wykonawca dostarczył
w przewidzianym terminie ekspertyzę, która została skonsultowana i zaakceptowana przez Zamawiającego w wyznaczonym czasie.

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w ofercie.
W przypadku, gdy nastąpi opóźnienie ze strony Wykonawcy w przekazaniu finalnej wersji raportu
z badania, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 3% całkowitej wartości zamówienia
za każdy dzień opóźnienia.

Przewiduje się możliwość wypłacenia Wykonawcy zaliczki w wysokości 30% wartości zamówienia.

Płatność za realizację zamówienia będzie uregulowana w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany i zatwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy.

1. **Komunikacja w trakcie realizacji zamówienia**

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania bieżącego kontaktu (via e-mail) z Zamawiającym.

O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów ekspertyzy, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać
za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.

1. **Zasady wizualizacji**

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

* Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
* Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logotypu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logotypu Unii Europejskiej wraz z podpisem Unia Europejska, logotypu projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego
o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy
(w przypadku materiałów drukowanych w kolorze, również flagi RP). Należy zwrócić uwagę
na odrębne oznakowanie projektów (różne logotypy) w wersji czarno-białej oraz w kolorze.

1. **Wymagania techniczne**

Ekspertyza powinna mieć formę opracowania z podziałem na wprowadzenie, część główną oraz zakończenie. Ekspertyza powinna liczyć min 60 stron (bez załączników) znormalizowanego maszynopisu (1800 znaków/stronę), zapisanych w formacie A4. Elementy graficzne (wykresy, schematy, tabele) załączniki, dokładne cytowania oraz bibliografia stanowią dodatkowe elementy opracowania i nie są brane pod uwagę w ramach minimalnej objętości opracowania. Elementy wizualizacji, które powinny być uwzględnione w tekście, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostępu i zgłaszania uwag do treści ekspertyzy, zgodnie
z harmonogramem prac, który zostanie ustalony z Wykonawcą zamówienia po podpisaniu umowy.